

❖ 효과적인 시간 관리를 위한 Calendar 사용법 익히기

- 개인 과제이며, 해당 과제의 성적은 전체 과제 점수의 5%를 차지
- Assignment #2는 아래 2개의 Part를 수행하고 그 과정을 보이는 것을 목적으로 함

Part 1. Calendar 선택하기

1. 어떤 Calendar를 사용했는가?
2. 그 Calendar를 사용한 이유는?

Part 2. Calendar 연동 및 사용하기

1. Calendar 연동 방법 (Desktop, Smart Phone)
2. 일정 설정 방법 (정기 & 비정기 일정 설정, 일정 타인과 공유 방법, 일정 공개 유무 설정 방법 등)
3. Alarm 기능 사용 방법

- 결과물은 아래 사항을 준수하여 작성 후 제출
 - 표지 제외 PPT 5장 내외로 작성
 - 각 Part 수행 과정에 대한 설명 포함하기
 - 각 Part 수행 과정을 보이는 Screenshot 첨부하기
- 제출 방법: ~3월 12일(일) 자정까지, LMS 학습활동 → 과제 게시판에 제출

❖ Google Calendar 사용법

- <https://www.youtube.com/watch?v=NombARISmC8>
- <https://www.youtube.com/watch?v=8F9JICQSb3E>
- <https://www.youtube.com/watch?v=7VOiRN01VWg>

❖ Naver Calendar 사용법

- <https://www.youtube.com/watch?v=GQzCn88wfLc>
- <https://www.youtube.com/watch?v=UHC1s08FrUI>

❖ Apple Calendar 사용법

- <https://www.youtube.com/watch?v=Tfq0uKRXzRQ&list=PL1MW35dMwYqVH7AzzPVBzLNP6eQ2r0ojO>
- <https://www.youtube.com/watch?v=j3wJ1eialSU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=1M3vNydhdSE>